

IRTISANOMISILMOITUS

Irtisanominen tehdään kirjallisena. Irtisanominen vaatii kaikkien sopimusosapuolten allekirjoituksen, muussa tapauksessa irtisanominen on henkilökohtainen. **Irtisanomisaika on yksi kalenterikuukausi.**

Vuokralainen / vuokralaiset _____ ja _____

Irtisanoo/-vat Kiinteistö Oy Taloherttuan huoneiston

vuokrasopimuksen päättyväksi _____ / _____ 2026

osoitteesta _____.

Hallinnassani on ollut autopaikka nro _____.

Saunavuoro _____ klo _____.

Huoneistosta pois muuttavat henkilöt: _____

Huoneistoon jäävät henkilöt: _____

Kaikki kuitaamani huoneiston avaimet palautan viimeistään kuukauden viimeisenä päivänä Herttuan Kiinteistöpalvelun toimistolle, Myllystenpohjantie 2 A, 36200 Kangasala. Avoinna arkisin klo 09:00 – 11:00 ja 12:00 – 15:00.

Uusi osoitteeni on _____

Postinro ja -toimipaikka _____

puh. _____ sähköposti _____

Seuraava vuokralainen saattaa olla kiinnostunut näkemään asunnon. Puhelinnumeron antaminen mahdollista yhteydenottoa varten:

saa antaa ei saa antaa (mahdolliset asuntonäytöt tällöin vuokranantajan toimesta)

Maksamani vuokravakuus palautetaan tilille: _____

Lisätietoja: _____

_____ pvm

_____ allekirjoitus

_____ allekirjoitus

_____ nimenselvennys

_____ nimenselvennys