

# Tietosuoja vuokraustoiminnassa

Laadittu 25.5.2018

## 1. Rekisterinpitäjä

Vuokraustoimintaa koskevaan henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä voitte olla yhteydessä keskitettyyn tietosuojapalveluumme sähköpostitse, osoitteeseen tietosuoja@kangasalankiinteistopalvelu.fi.

Käyttäkää tällöin viestinne otsikoinnissa asianne lisäksi merkintää ”Koy Taloherättua, tietosuoja”

Kiinteistö Oy Taloherättua ostaa tämän tietosuojaselosteen laadintapäivämäärällä hallintopalvelut Herttuan Kiinteistöpalvelu Oy:ltä ja myös rekisterinpito on tältä osin hankittu samasta paikasta.

## 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Vuokraustoiminnassa kerätään henkilötietoja vuokralaisen valintaa, vuokrasopimuksen tekemistä, vuokrasuhteen hoitamista ja vuokraustoiminnan kehittämistä varten. Jos vuokrasopimuksen vakuudeksi annetaan henkilötakaus, henkilötietoja kerätään myös takaussitoumuksen tekemistä varten.

Vuokralaisen ja asukkaan henkilötietoja tarvitaan, jotta asiakas voidaan tunnistaa tämän asioidessa Taloherättuan tai alihankkijan kanssa tai käytettäessä sähköisiä palveluita. Tietoja käytetään taloyhtiön vuokra- ja käyttökorvausmaksuvalvonnassa, saatavien perinnässä, asukastiedottamisessa sekä taloyhtiölle hankittujen palvelujen järjestämisessä. Tällainen erillispalvelu on esimerkiksi kiinteistöhoitoyhtiön toimittama ovenavauspalvelu. Lisäksi tietoja voidaan käsitellä valvottaessa vuokralaisen, alihankkijan tai Taloherättuan etua. Näiden ohella henkilötietoja voidaan luovuttaa viranomaiselle, joka esittää lakiin perustuvan tietopyynnön.

Henkilötietoja luovutetaan taloyhtiön virallisille edustajille näiden tehtävien hoitamiseksi sekä taloyhtiön mahdollisesti käyttämille palveluntarjoajille, kuten huolto- ja perintäyhtiölle. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa talon asukkaalle, osakkaalle tai viranomaiselle lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Kaikki henkilötietojen käsittely tapahtuu kunnioittaen rekisterissä olevien henkilöiden yksityisyyttä.

Henkilötietojen käsittely vuokraustoiminnassa perustuu sopimukseen vuokralaisen tai takaussitoumuksen antavan henkilön kanssa tai sopimusta edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseen vuokra-asuntoa hakevan henkilön pyynnöstä. Henkilötietojen käsittely voi perustua myös vuokralaisen suostumukseen. Muun vuokralaisen kanssa samassa asunnossa asuvan henkilön, vuokralaisen mahdollisen yhteyshenkilön ja jälleenvuokralaisen osalta käsittely perustuu vuokranantajan oikeutettuun etuun.

## 3. Rekisterin sisältämät tiedot

Vuokraustoiminnan rekisteriin on tallennettu seuraavia tietoja:

- Nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- Vuokralaisen ja takaajan henkilötunnus tai Y-tunnus, muiden asukkaiden osalta syntymävuosi
- Sopimussuhteeseen liittyvät tiedot
- Laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot
- Taloudelliset tiedot vuokranmaksukyvyn arviointia varten
- Asunnon tarvetta koskevat tiedot
- Muut vuokralaisen asunnon hakemisen yhteydessä luovuttamat tiedot
- Lupatiedot ja kiellot (kuten suoramarkkinointikielto, jos tietoja käytetään suoramarkkinointiin)

#### 4. Tietolähteet ja tietojen säilyttäminen

Vuokra-asunnon hakijaa koskevat tiedot kerätään pääsääntöisesti vuokra-asunnon hakijalta itseltään. Vuokra-asunnon hakijan luottotiedot tarkistetaan luottotietotoimintaa harjoittavan tahon ylläpitämästä luottotieto- tai ulosottorekisteristä. Jos hakemus ei johda sopimukseen, hakijaa koskevia tietoja säilytetään niin kauan ja siinä laajuudessa kuin se on tarpeellista vuokralaisen valintaa ja sitä mahdollisesti koskevia oikeudellisia toimenpiteitä varten.

Vuokralaista ja tämän kanssa samassa asunnossa asuvia henkilöitä, vuokralaisen mahdollista yhteyshenkilöä, jälleenvuokralaista sekä takaajaa koskevat tiedot kerätään pääsääntöisesti vuokralaiselta ja takaajalta itseltään. Vuokralaisen ja takaajan luottotiedot tarkistetaan luottotietotoimintaa harjoittavan tahon ylläpitämästä luottotieto- tai ulosottorekisteristä. Vuokrasuhteeseen liittyviä tietoja säilytetään koko vuokrasuhteen ajan. Vuokrasuhteen päättymisen jälkeen tietoja voidaan säilyttää sen ajan ja siinä laajuudessa kuin se on tarpeellista laskutuksen, perinnän ja oikeudellisten toimenpiteiden vuoksi.

Asuntohakemukset ovat voimassa 3 kk hakemuksen toimittamisesta, ellei niitä uusita tänä aikana. Hakemuksia säilytetään voimassaoloajan jälkeen arkistossamme Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen (ARA) ohjeistuksen mukaisesti kohtuullisen ajan, 6 kk, mahdollisia valvontaviranomaisen jälkitarkastuksia varten.

Säilytämme henkilötietoja asiakasrekisterissämme sen ajan, kun asukas/vuokralainen asuu taloyhtiössä. Tämän jälkeen säilytämme tietoja vain niin kauan ja siinä laajuudessa kuin se on tarpeellista laskutuksen, perinnän ja oikeudellisten toimenpiteiden takia. Vanhentuneiden vuokrasopimusten osalta säilytysaika on 6 vuotta sopimuksen päättymisestä.

Jos vuokralaisen valinnassa ja vuokrasuhteen hoidossa käytetään välitysluoketta, vuokra-asunnon hakijaa, vuokralaista ja takaajaa koskevat tiedot saadaan välitysluokkeelta.

#### 5. Tietojen luovuttaminen

Vuokraustoiminnan rekisteriin tallennettuja tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eteenpäin, eikä niitä siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Vuokralaisen nimi ja yhteystiedot sekä vuokrasuhdetta koskevat tiedot voidaan luovuttaa taloyhtiön asukasluetteloon.

#### 6. Tietojen suojaaminen

Kaikki henkilötietojen käsittely tapahtuu rekisterissä olevien henkilöiden yksityisyyttä kunnioittaen ja tietoihin pääsevät käsiksi vain ne, jotka tarvitsevat tietoja omien tehtäviensä hoitamiseksi.

Sähköisiin järjestelmiin tallennetut tiedot on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanoin sekä käyttöoikeuksin. Rekisteristä otetaan säännöllisesti varmuuskopiot. Paperille tulostettuja asiakirjoja säilytetään niin, etteivät ulkopuoliset pääse niihin käsiksi.

#### 7. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa hänestä rekisteriin tallennetut tiedot sekä vaatia virheellisen tai epätarkan tiedon oikaisua tai poistamista. Rekisteröidyn tiedot voidaan poistaa rekisteröidyn vaatimuksesta, ellei tietojen käsittelylle ole enää lainmukaista perustetta.

Tietojen tarkistamista tai oikaisemista koskevat pyynnöt täytyy esittää rekisterinpitäjälle kirjallisesti. Tietojen tarkistaminen ja oikaisun vaatiminen on maksutonta.

Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää tietojensa käsittely suoramarkkinointitarkoituksiin.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus rekisterinpitäjän toiminnasta valvontaviranomaiselle. Tietosuojasetuksen mukaisena valvontaviranomaisena Suomessa toimii tietosuojavaltuutettu.